



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica

Piano Nazionale di Ripresa e  
Resilienza Progetto «1000 esperti»  
Investimento 2.2  
«Task force digitalizzazione,  
monitoraggio e performance»  
della M1C1 Subinvestimento 2.2.1  
«Assistenza tecnica a livello  
centrale e locale del PNRR»  
CUP B71B21007780006



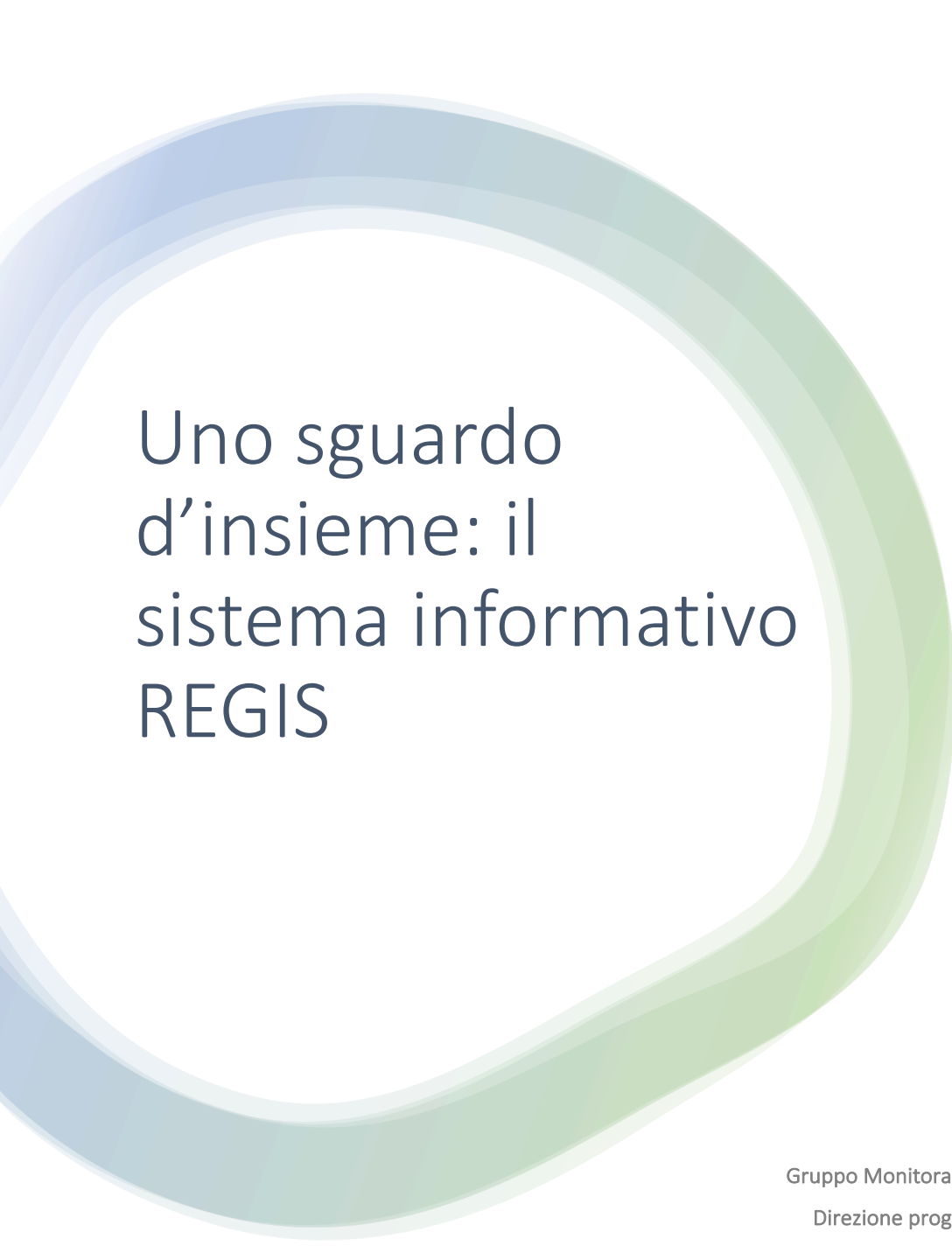
# Guida per Soggetti Attuatori

Come ottenere  
le credenziali per  
accedere al Sistema  
unitario ReGIS

---

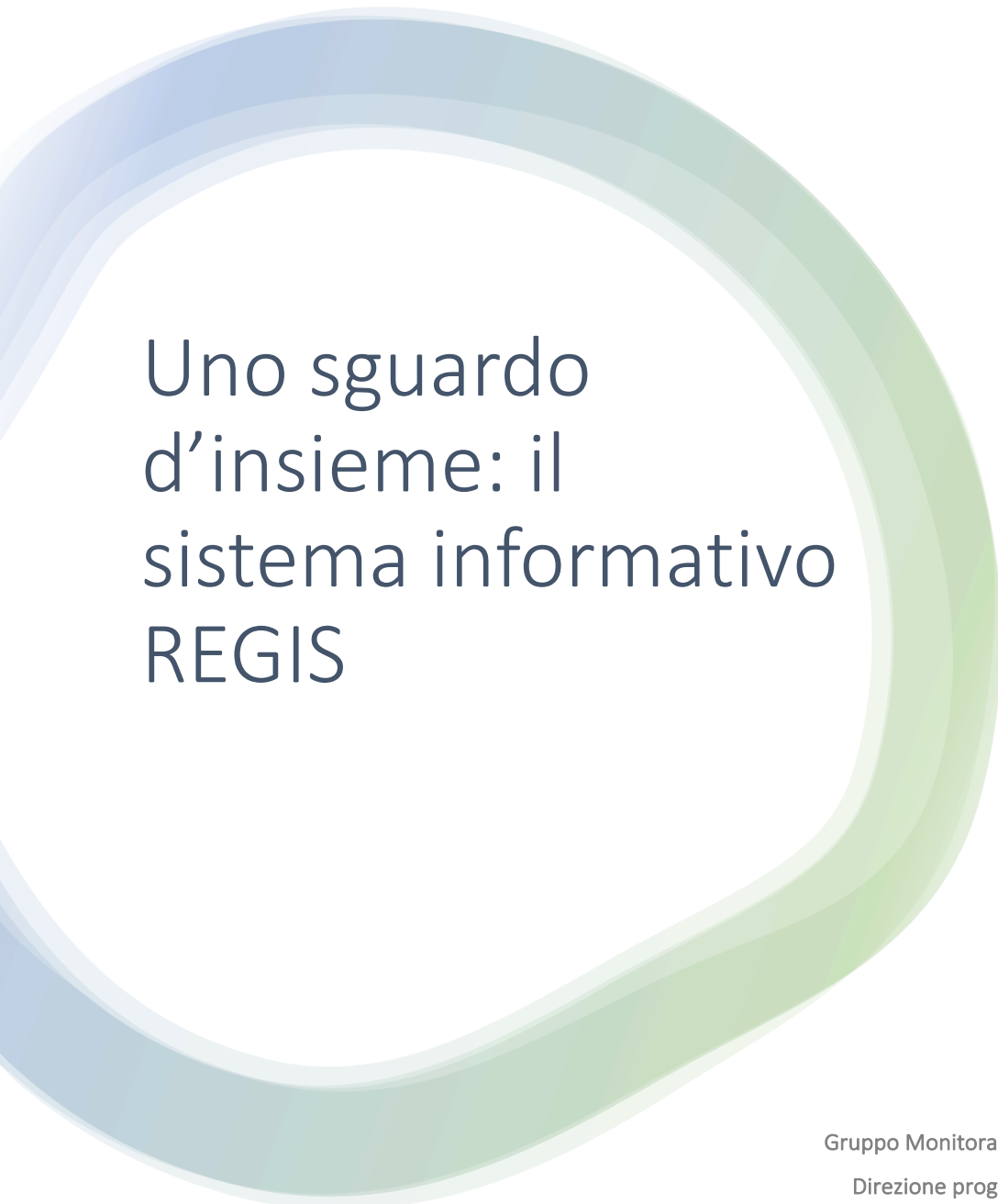
*Collana Check&Tips*





Uno sguardo  
d'insieme: il  
sistema informativo  
REGIS

- Nell'ambito del **PNRR**, la Ragioneria Generale dello Stato ha realizzato un **sistema informatico, chiamato "ReGiS"**, che fornisce alle Amministrazioni che lo utilizzano uno **strumento informativo gestionale e di monitoraggio continuo di tutti i progetti proposti**



Uno sguardo  
d'insieme: il  
sistema informativo  
REGIS

- Gli utenti a vario titolo coinvolti, **opportunamente accreditati e profilati sul sistema informativo**, forniscono tramite la piattaforma ReGiS un continuo e tempestivo presidio sull'insieme delle misure e sui progetti finanziati e sul loro avanzamento finanziario, procedurale e fisico



Gli utenti/attori  
coinvolti

---

Gli uffici istituiti presso il  
servizio centrale per il PNRR

---

Le Amministrazioni Centrali  
titolari di misure PNRR

---

L'Unità di Missione NG-EU  
(UdM)

---

I Soggetti Attuatori

# DATI ANAGRAFICI DI PROGETTO



## QUALI DATI DI PROGETTO VEDE IL SOGGETTO ATTUATORE IN REGIS

Per ciascun CUP di cui il soggetto attuatore è responsabile, lo stesso vedrà a sistema:

- **natura CUP,**
- **tipologia di operazione,**
- **localizzazione del progetto;**
- **importo finanziario** assegnato tramite il PNRR;
- **contributo al target di ciascun progetto** (valore programmato).

Si tratta dei dati che l'Amministrazione centrale può richiamare dalle **banche dati interoperabili** con ReGiS inserendo il CUP.



## QUALI DATI DEL PROGETTO SONO GESTITI DAL SOGGETTO ATTUATORE (direttamente in ReGiS o mediante interoperabilità)

Per ciascun CUP di cui il soggetto attuatore è responsabile, lo stesso dovrà inserire a sistema:

- **elementi anagrafici, identificativi e di localizzazione;**
- **soggetti correlati;**
- **informazioni sulle procedure** di affidamento di lavori, l'acquisto di beni e realizzazione di servizi;
- la **pianificazione dei costi** e delle relative **voci di spesa;**
- il **cronoprogramma procedurale** di progetto;
- gli **avanzamenti procedurali e finanziari;**
- gli **avanzamenti fisici**, incluso il contributo del progetto al conseguimento del target della misura a cui è associato e agli indicatori comuni UE;
- la **documentazione relativa al progetto**, dalla fase di pianificazione al collaudo finale e messa in esercizio, ivi compresi gli esiti dei controlli effettuati, da rendere disponibile su richiesta per eventuali audit di Autorità nazionali e/o dell'Unione europea, sulla base delle indicazioni contenute nelle "Linee Guida su verifiche e controlli";
- **ogni altra informazione/dato richiesto dalla natura del progetto**, dalla normativa nazionale ed europea applicabile, dal bando/avviso specifico emanato per la selezione del progetto stesso, dalle milestone e dai target del PNRR alla cui realizzazione il progetto concorre.



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



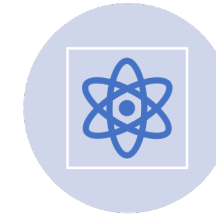
*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**



# Attività di competenza dei Soggetti Attuatori



AVANZAMENTO  
FINANZIARIO



AVANZAMENTO  
FISICO



AVANZAMENTO  
PROCEDURALE



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU




Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica



# Come ottenere le credenziali per accedere al Sistema unitario ReGiS

The screenshot shows the ReGiS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'regis' logo and a 'Pagina iniziale' dropdown menu. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Utilità', 'Gestione Soggetto Correlato', 'Configurazione e gestione delle operazioni', 'Rendicontazione Spese', 'Validazione Dati', 'Articolo 7 e 29', and 'Articolo 26'. The main content area is divided into several sections. The first section, 'Assistenza', contains four tiles: 'Assistenza', 'Documenti Utente', 'Verifica finanziamenti per CUP', and 'Convertitore File PDF in Word'. The second section, 'Gestione Soggetto Correlato', contains one tile: 'Ricerca e creazione Soggetto Correlato da Banca dati'. The third section, 'Configurazione e gestione delle operazioni', contains one tile: 'Anagrafica Progetto - Gestione'. The bottom of the page shows the text 'CJ20N'.



## Il processo di abilitazione nella sua visione complessiva

1. Richiedere alla propria Amministrazione Centrale di riferimento lo specifico Modulo Soggetto Attuatore

2. Compilare il Modulo con i dati degli utenti da profilare

3. Inviare il Modulo compilato alla propria PA Centrale che lo invierà all'Ufficio di Monitoraggio PNRR del MEF/SOGEI

4. Attendere la ricezione a parte del MEF di username e password temporanea e modificarla con propria password

5. Accedere con la nuova password al [sistema ReGiS](#)





**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**



1. Reperire dalla propria  
Amministrazione Centrale  
Titolare il Modulo per la  
mappatura dei soggetti attuatori

Si consiglia di rivolgersi al proprio  
referente dell'Unità di missione per il  
coordinamento attuativo del PNRR-  
Servizio di monitoraggio del PNRR

Se la richiesta di profilazione è relativa  
a più di un'Amministrazione Centrale, è  
necessario inviare il modulo  
separatamente a ciascuna di esse



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**



## 2. Compilare il Modulo con i dati degli utenti da profilare

Il medesimo Modulo va compilato anche nel caso di aggiornamento di utenze già attive

# Focus: come compilare il Modulo (file excel\*)

AutoSave OFF

Template per il censimento dei Soggetti Attuatori e Subattuatori\_06\_10\_22 (2)

Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Tell me

Calibri 11 A A

B I U

Wrap Text

General

Conditional Formatting Format as Table Cell Styles

Insert Delete Format

recovered workbooks? Your recent changes were saved. Do you want to continue working where you left off?

A B

**RICHIESTA UTENZE PER SOGGETTO ATTUATORE**  
**ASSEGNAZIONE UTENZE PER ACCESSO AD APPLICAZIONI PNRR**

template (Allegato 1 - Template Censimento Utenti) deve essere debitamente compilato in tutti i suoi campi e dovrà essere inviato tramite la propria casella PEC istituzionale censita su IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni)

na volta ricevute le credenziali di accesso ai sistemi occorrerà attendere la ricezione dell'e-mail di conferma di avvenuto accreditamento prima di poter accedere agli applicativi

**SEZIONE A - Amministrazione richiedente**  
contiene i dati identificativi del Gestore Utente. Tutti i dati di questa sezione sono obbligatori

**SEZIONE B - Utenti Regis**  
deve contenere i dati identificativi dell'utente per cui si chiede l'abilitazione, la modifica o la cancellazione dell'abilitazione. Tutti i dati di questa sezione sono obbligatori.

[SEZIONE B - Utenti Regis - Dati Anagrafici utente](#)

[SEZIONE B - Utenti Regis - Dati delle Iniziative del PNRR \(premere per i dettagli\)](#)

[SEZIONE B - Utenti Regis - Dati dei Progetti \(premere per i dettagli\)](#)

[SEZIONE B - Ruolo \(premere per i dettagli\)](#)

trattamento dei dati personali forniti attraverso il presente documento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e, come tale, legittimo ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento E 2016/679 (GDPR).  
<https://www.igs.mef.gov.it/VERSIONE-1/privacy>

**NORME DI COMPILAZIONE** SEZIONE A - Amm.neRichiedente SEZIONE B - Utenti Regis Elenco Amministrazioni Dati delle Iniziative PNRR Dati Progetto Descrizione Sog

Leggere la sezione  
NORME DI  
COMPILAZIONE

# Focus: come compilare il Modulo (file excel)

Sezione A Amministrazione richiedente (Per l'Amministrazione titolare, riportare i riferimenti del responsabile per la richiesta delle utenze)							
Denominazione Amministrazione (*) (1)	Responsabile presso l'Amministrazione						
	Struttura (*)	Cognome (*)	Nome (*)	Ruolo (*)	Telefono (*)	E-mail (*)	Indirizzo (*)
Ministero Cultura	Unità di Missione	ORLANDO	ANGELANTONIO	DIRETTORE Unità di missione	0667232004	angelantonio.orlando@beniculturali.it	Ministero della Cultura via del Collegio Romano, 27
<i>Note</i> 1) Deve essere indicata l'Amministrazione titolare degli interventi PNRR per i quali si richiede l'utenza							
Ministero Cultura							

Nella **SEZIONE A** indicare la propria PA Centrale e, se noto, il nominativo del responsabile per la richiesta utenze con relativi recapiti; in alternativa, tale sezione può essere a cura della PA Centrale

Utilizzare l'apposito filtro per la denominazione della PA Centrale

# Focus: come compilare il Modulo (file excel)

Dati Anagrafici utente (Riportare l'elenco degli utenti che si desidera abilitare sul sistema REGIS)					Dati delle iniziative del PNRR (premere per i dettagli)			Dati dei Progetti (premere per i dettagli)			Ruolo		
Sezione B Tipo richiesta (*)	Nome (*)	Cognome (*)	Codice Fiscale (*)	E-mail (*)	Telefono (*)	Descrizione Soggetto Attuatore(*)	Amministrazione Titolare di Intervento (*)	Codice iniziativa (*)	ID Progetto ReGIS (**)	CUP (**)	CLP	Soggetto attuatore	Soggetto subattuatore
Inserimento	MARCO	D'INTRONO	DNTMRC87513L049J	<a href="mailto:mdintrono@comune.accadia.fr.it">mdintrono@comune.accadia.fr.it</a>	0881981012	Comune di Accadia	Ministero Cultura	M1C3I2.1	000000000010000789602022	827822000130006	2.1_Accadia	SI	
Inserimento	ANNA MARIA	CANDELA	CNDNMR70547C975K	<a href="mailto:am.candela@regione.puglia.it">am.candela@regione.puglia.it</a>	0805403542	Comune di Accadia	Ministero Cultura	M1C3I2.1	000000000010000789602022	827822000130006	2.1_Accadia	SI	

La SEZIONE B comprende:

- DATI ANAGRAFICI UTENTE
- DATI DELLE INIZIATIVE DEL PNRR
- DATI DEI PROGETTI
- RUOLO

In testa, il TIPO DI RICHIESTA: se NUOVO UTENTE qualificare come INSERIMENTO, se aggiornamento/controllo di un utente già presente inserire MODIFICA

# Focus: come compilare il Modulo (file excel)

Sezione B Tipo richiesta (*)	Dati Anagrafici utente (Riportare l'elenco degli utenti che si desidera abilitare sul sistema REGIS)					
	Nome (*)	Cognome (*)	Codice Fiscale (*)	E-mail (*)	Telefono (*)	Descrizione Soggetto Attuatore(*)
Inserimento	MARCO	D'INTRONO	DNTMRC87S13L049J	<a href="mailto:mdintrono@comune.accadia.fg.it">mdintrono@comune.accadia.fg.it</a>	0881981012	Comune di Accadia
Inserimento	ANNA MARIA	CANDELA	CNDNMR70S47C975K	<a href="mailto:am.candela@regione.puglia.it">am.candela@regione.puglia.it</a>	0805403542	Comune di Accadia

I DATI ANAGRAFICI comprendono:

- Nome
- Cognome
- CF
- E-mail
- Telefono
- Denominazione Soggetto Attuatore (campo OBBLIGATORIO)

# Focus: come compilare il Modulo (file excel)

oggetti Attuatori e Subattuatori\_06\_10\_22 (2)

General

Conditional Formatting Format as Table

H	I
<a href="#">Dati delle Iniziative del PNRR (premere per i dettagli)</a>	
Amministrazione Titolare di intervento (*)	Codice Iniziativa (*)
Ministero Cultura	M1C3I2.1
Ministero Cultura	M1C3I2.1

I DATI INIZIATIVE DEL PNRR devono indicare:

- Amministrazione Centrale titolare di intervento (campo **OBBLIGATORIO**, deve essere **UGUALE** a quanto indicato nella **SEZIONE A**)
- CODICE INIZIATIVA (desumibile da ReGIS, se presenti utenti già abilitati; in alternativa chiedere supporto alla propria PA Centrale)

Per accedere alla schermata a seguire premere dalla Home Page ReGIS la tile "Iniziative del Piano"

Torna Indietro - SEZIONE B - Utenti ReGIS

Torna Indietro - Norme di Compilazione

< reGIS Iniziative

Portafoglio: Piano Nazionale Ripresa e Resilienza

Caricare portfolio Cambiare gerarchia/area Dettagli portfolio

View: default standard Versione stampa Esportazione Creare

"Codice Iniziativa" da inserire nel template

ID	ID	Nome Componente	ID	Codice CID	Nome Iniziativa	Stato	Ammiss.	Tipo Fondo	Tipologia Investi...
M1	M1C2	Digitalizzazione, innovazione e competi...	M1C2I1.1	M1C2I1	Credito d'imposta per i beni strumentali 4.0	Creato	MISE - Mix Sui Eco	Sovvenzione	Investimento
			M1C2I1.2	M1C2I1	Credito d'imposta (rinnovabili non 4.0)	Creato	MISE - Mix Sui Eco	Sovvenzione	Investimento
			M1C2I1.3	M1C2I1	Credito d'imposta per beni immateriali tradizionali	Creato	MISE - Mix Sui Eco	Sovvenzione	Investimento
			M1C2I1.4	M1C2I1	Credito d'imposta per R&D&I	Creato	MISE - Mix Sui Eco	Sovvenzione	Investimento
			M1C2I1.5	M1C2I1	Credito d'imposta formazione	Creato	MISE - Mix Sui Eco	Sovvenzione	Investimento
			M1C2I1.2	M1C2I1.2	Competitività e resilienza delle filiere produttive (CdS)	Creato	MISE - Mix Sui Eco	Piastello	Investimento
			M1C2I6.1	M1C2I6	Investimento Sistema della Proprietà Industriale	Creato	MISE - Mix Sui Eco	Sovvenzione	Investimento
			M1C2I6.1	M1C2I6.1	Riforma della Proprietà Industriale	Creato	MISE - Mix Sui Eco		Riforma
			M2C2I5.1.1	M2C2I5.1	Tecnologia PV	Creato	MISE - Mix Sui Eco	Piastello	Investimento
			M2C2I5.1.2	M2C2I5.1	Industria etica	Creato	MISE - Mix Sui Eco	Piastello	Investimento
			M2C2I5.1.3	M2C2I5.1	Settore Batterie	Creato	MISE - Mix Sui Eco	Piastello	Investimento
			M2C2I5.4	M2C2I5.4	Supporto a start-up e venture capital attivi nella transizione eco...	Creato	MISE - Mix Sui Eco	Piastello	Investimento
			M4C2I2.1	M4C2I2.1	IPCEI	Creato	MISE - Mix Sui Eco	Piastello	Investimento
			M4C2I2.2	M4C2I2.2	Partnership - Horizon Europe	Creato	MISE - Mix Sui Eco	Sovvenzione	Investimento
			M4C2I2.3	M4C2I2.3	Potenziamento ed estensione tematica e territoriale dei centri d...	Creato	MISE - Mix Sui Eco	Piastello	Investimento

# Focus: come compilare il Modulo (file excel)

Template per il censimento dei Soggetti Attuali

Microsoft Word ribbon: Data, Review, View, Tell me, Wrap Text, Merge & Centre

Do you want to continue working where you left off?

RR (premere per i dettagli)

J	K	L
<a href="#">Dati dei Progetti (premere per i dettagli)</a>		
ID Progetto ReGIS (**)	CUP (**)	CLP
000000000010000789602022	B27B22000130006	2.1_Accadia
000000000010000789602022	B27B22000130006	2.1_Accadia

I DATI DEI PROGETTI devono indicare:

- ID Progetto ReGIS
- CUP
- (desumibili da ReGIS, se presenti utenti già abilitati; in alternativa chiedere supporto alla propria PA Centrale)

La presente ha lo scopo di guidare l'utente alla ricerca dei dati da inserire nella apposita sezione del template "Dati di Progetto".  
Per accedere alla schermata a seguire premere dalla Home Page ReGIS la tile "Iniziativa del Piano"

Torna Indietro - Sezione B - Utenti ReGIS

Torna Indietro - Norme di Compilazione

**STEP 1**

Premere sul codice ID dell'Iniziativa

ID	ID	Nome Componente	ID	Nome Iniziativa	Stato	Ammiss.	Tipo Fondo	Tipologia Investi...
M1	M1C2	Digitalizzazione, innovazione e competi...	M1C201.1.1	Credito d'imposta per i beni strumentali 4.0	Creato	MISE - Mte Sui Eco	Sovvenzione	Investimento
			M1C201.1.2	Credito d'imposta per i beni strumentali non 4.0	Creato	MISE - Mte Sui Eco	Sovvenzione	Investimento
			M1C201.1.3	Credito d'imposta per beni strumentali tradizionali	Creato	MISE - Mte Sui Eco	Sovvenzione	Investimento
			M1C201.1.4	Credito d'imposta per R&D&I	Creato	MISE - Mte Sui Eco	Sovvenzione	Investimento
			M1C201.1.5	Credito d'imposta formazione	Creato	MISE - Mte Sui Eco	Sovvenzione	Investimento
			M1C201.2	Competitività e resilienza delle filiere produttive (C&I)	Creato	MISE - Mte Sui Eco	Placetto	Investimento
			M1C201.6	Investimento Sistema della Proprietà Industriale	Creato	MISE - Mte Sui Eco	Sovvenzione	Investimento
			M1C201.1	Ricerca della Proprietà Industriale	Creato	MISE - Mte Sui Eco	Riforma	Investimento
			M1C201.1.1	Tecnologia PV	Creato	MISE - Mte Sui Eco	Placetto	Investimento
			M1C201.1.2	Industria editoria	Creato	MISE - Mte Sui Eco	Placetto	Investimento
			M1C201.1.3	Sistema Editoria	Creato	MISE - Mte Sui Eco	Placetto	Investimento
			M1C201.4	Supporto a start-up e startup capitali attivi nella transizione ecologica	Creato	MISE - Mte Sui Eco	Placetto	Investimento
			M1C201.1	IPEDI	Creato	MISE - Mte Sui Eco	Placetto	Investimento
			M1C201.2	Partnership - Horizon Europa	Creato	MISE - Mte Sui Eco	Sovvenzione	Investimento
			M1C201.3	Finanziamento ed estensione tematica e territoriale dei centri di ricerca	Creato	MISE - Mte Sui Eco	Placetto	Investimento

**STEP 2**

Premere sulla sezione "Progetti"

Modificare Aggiornare Cronoprogramma Altre possibilità

Nessun messaggio

Piano Nazionale Ripresa e Resilienza > M1 > M1C2 > M1C201.1 > M1C201.1.1 > Credito di imposta per i beni strumentali

MIC201.1.1

Portafoglio Piano Nazionale Ripresa e Resilienza ID: MIC201.1.1 Tipologia investimento: Investimento Tipo Fondo: Sovvenzione

Repleggi

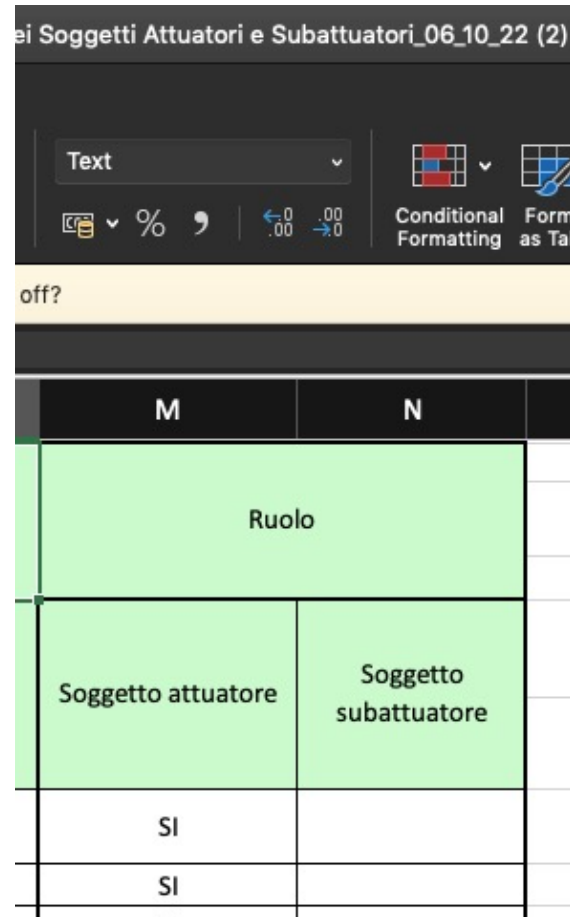
Informazioni generali Classificazione Informazioni finanziarie Informazioni Metodologiche Pianificazione Finanziaria

Informazioni principali

Descrizione: Credito di imposta per i beni strumentali 4.0 ID: MIC201.1.1



# Focus: come compilare il Modulo (file excel)



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

	M	N
	Ruolo	
	Soggetto attuatore	Soggetto subattuatore
	SI	
	SI	
	..	

## Il RUOLO:

- SOGGETTO ATTUATORE
- SOGGETTO SUBATTUATORE



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**



3. Una volta compilato, il Modulo dovrà essere inviato alla propria Amministrazione Centrale di riferimento

Ricevuto il modulo, l'Amministrazione Centrale verificherà i dati inseriti e in caso di necessità potrà richiedere delle integrazioni al Soggetto Attuatore



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**



A questo punto, la **PA Centrale**, a cui è stato inviato il Modulo, **avvierà il processo di richiesta di profilazione utenze**

Tale processo coinvolge in prima istanza l'Ufficio di Monitoraggio del Servizio Centrale per il PNRR e sarà poi cura dell'Assistenza preposta (SOGEI) **attivare (modificare) le utenze**



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**



4. L'utente riceverà l'email da [SSO@pec.mef.gov.it](mailto:SSO@pec.mef.gov.it) con utenza e password temporanea\*, da modificare al primo accesso compilando un set di campi dedicati

Si raccomanda di perfezionare il proprio profilo SSO compilando la domanda segreta in modo da poter effettuare, se necessario, il reset della password in autonomia

\*In caso di mancata ricezione, scrivere a: [assistentatecnica.regis@mef.gov.it](mailto:assistentatecnica.regis@mef.gov.it)



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica



5. Accedere alla [piattaforma](#) utilizzando le credenziali SSO del Ministero dell'Economia e delle Finanze pervenute al proprio indirizzo di posta elettronica

Una volta ottenute le credenziali, è possibile accedere alla piattaforma anche attraverso SPID

NB: salvare il link nei preferiti solo dopo aver effettuato il primo accesso al sistema



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**



---

## CONTATTI

---

Cristina Da Milano e-mail:

[Cristina.Damilano@regione.marche.it](mailto:Cristina.Damilano@regione.marche.it)

---

Mario Gianuizzi e-mail:

[Mario.Gianuizzi@regione.marche.it](mailto:Mario.Gianuizzi@regione.marche.it)

---

Chiara Manicardi e-mail:

[Chiara.Manicardi@regione.marche.it](mailto:Chiara.Manicardi@regione.marche.it)

---

Grazia Mazza e-mail:

[Grazia.Mazza@regione.marche.it](mailto:Grazia.Mazza@regione.marche.it)

---

Marisa Miccoli e-mail:

[Marisa.Miccoli@regione.marche.it](mailto:Marisa.Miccoli@regione.marche.it)